



T.C.  
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ  
Personel Daire Başkanlığı


Dok. No: İA/004/41  
İlk Yayın Tar.: 12.09.2022  
Rev. No/Tar.: 00/...  
Sayfa 1 / 2

AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman / Kayıt
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>Birimimize Akademik teşvik değerlendirilme sonucunda yararlanmaya hak kazanan personellerin listeleri gelir.</p>	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>Birimimize gelen listeler doğru mu?</p> <p>EVET</p> <p>HAYIR</p>	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden gelen belgeler kontrol edilir. İlgili personel tarafından gelen listeler kontrol edilir, hata/eksiklik var ise iade edilerek düzeltmelerin yapılması ve eksik belgelerin tamamlanması sağlanır.	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>Akademik teşvik almaya hak kazanan personelin akademik puanları şubat ayı döneminde tahakkuk ettirilmek üzere KBS sistemi üzerinden veri girişleri yapılır.</p>	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>Tahakkuk ettirilen bordrolar doğru mu?</p> <p>EVET</p> <p>HAYIR</p>	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sisteminden (KBS) hesaplanan bordrolar kontrol edilir. İlgili personel tarafından veri girişleri kontrol edilerek, hata/eksiklikleri düzeltilip tekrar hesaplamaları yapılır.	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>Maaş evraklarının ekinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına tutanak ile teslim edilir.</p> <p>2</p>	İlgili Personel tarafından maaş evraklarının ekinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.	KBS'den alınan çıktı belgeleri

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hayrettin Karataş Özlük Hakları ve Tahakkuk Müdürlüğü Şube Müdürü	Hayrettin Karataş Özlük Hakları ve Tahakkuk Müdürlüğü Şube Müdürü <i>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</i>	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı



	<b>T.C.</b> <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Personel Daire Başkanlığı</b>	<b>Dok. No:</b> İA/004/41 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 12.09.2022 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
	<b>AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ İŞ AKIŞ SÜRECİ</b>	<b>Sayfa 2 / 2</b>

Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>2</p> <p>Evrakların birer sureti dosyalanır.</p>	Tahakkuk biriminde kalan evraklar arşivlenmek üzere dosyasına takılır.	KBS'den alınan çıktı belgeleri
--	---	--	--------------------------------

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hayrettin Karataş Özlük Hakları ve Tahakkuk Müdürlüğü Şube Müdürü	Hayrettin Karataş Özlük Hakları ve Tahakkuk Müdürlüğü Şube Müdürü <i>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</i>	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı